|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司及人员情况表** | | | | |
| **公司目前主营业务所属行业** | ○农、林、牧、渔 ○采矿业 ○建筑业 ○制造业 ○批发和零售业 ○住宿和餐饮业 ○金融业 ○电力、热力、燃气及水生产和供应业 ○交通运输、仓储和邮政业 ○信息传输、软件和信息技术服务业 ○房地产业 ○科学研究和技术服务业 ○水利、环境和公共设施管理业 ○教育 ○卫生和社会工作 ○文化、体育和娱乐业 居民服务、修理和其他服务业 ○公共管理、社会保障和社会组织 ○租赁和商务服务业 ○国际组织 | | | |
| **公司现有人员规模** | ○小于10人  ○大于等于10人，且小于100人  ○大于等于100人，且小于300人  ○大于等于300人，且小于2000人  ○大于等于2000人 | | | |
| **公司经营规模** | ○无营业收入 ○年收入百万级  ○年收入千万级 ○年收入过亿 | | | |
| **许可**  **负责人** | 姓名 |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | | |
| **客服**  **负责人** | 姓名 |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | | |
| **安全**  **负责人** | 姓名 |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | | |
| **人员情况证明** | **社保**  **证明** | （请上传JPG、JPEG、GIF、WORD、PDF格式，单个文件不大于5M。上传格式为JPG、JPEG、GIF的文件，若总数相加过十个，请放于WORD或PDF中上传） | | |
| **其他证明材料** | 提交个人工资银行流水单或完税证明，以及其他第三方机构开具的可证明你公司人员情况的材料 | | |
| **填表说明：**  1. 公司目前主营业务所属行业：指公司成立至今的主营业务，若公司成立至今未开展业务可选择“信息传输、软件和信息技术服务业”。  2. 许可负责人：是指公司应设立专人专岗的许可相关事项负责人，负责本次申请及日后的政府工作对接，此负责人应相对稳定。  3. 许可负责人、客服负责人、安全负责人的手机和邮箱应真实有效且常用，手机号码应已完成实名制。  4. 人员情况证明：  企业证明有从业人员，应以提交社保证明为优先；若确实不能提交社保证明的，应提交从业人员银行流水、完税证明、公积金等第三方出具的其他有效证明材料。  提交的社保证明应符合下列要求：  （1）社保证明应为本次许可提交时一个月以内开具的，最近一个月的社保证明。  （2）社保缴纳主体应为申请者本身。  （3）社保证明需包含以下要素：公司名称、人员姓名、身份证号、缴纳社保期限、社保部门公章等。  （4）若公司所在地社保网站可在线核验社保证明，请提交可以核验的社保证明（如带有校验码、防伪码、验证码等），应在查询的有效期限内。  （5）只需上传表单中填写的许可负责人、客服负责人、安全负责人的社保证明  5、所有上传的附件均不要提交压缩文件，小于等于十个图片的以单个图片方式上传（JPG、JPEG、GIF），超过十个图片的请放于WORD或PDF中上传，所有图片均应正向上传。单个文件大小不要超过5M。 | | | | |